



## **REGULAMIN ZAJĘĆ I WARSZTATÓW organizowanych w Domu Kultury Stare Babice.**

### **I. PODSTAWOWE POJĘCIA W REGULAMINIE**

1. **Zajęcia** – cykliczne spotkania animacyjne, nietworzące zamkniętego bloku spotkań.
2. **Warsztaty** – zamknięte cykle spotkań o charakterze animacyjnym, o z góry określonej liczbie i czasie trwania.
3. **Uczestnik** – osoba zapisana na listę uczestników zajęć lub warsztatów.
4. **Pracownik** – osoba będąca pracownikiem Domu Kultury upoważniona do organizacji i koordynacji zajęć lub warsztatów.
5. **DK** – Dom Kultury Stare Babice.
6. **Instruktor** – osoba realizująca zajęcia lub warsztaty.
7. **Strefa Zajęć** – system zapisów „on-line”.

### **II. GŁÓWNE ZASADY ORGANIZACYJNE**

1. Organizatorem zajęć i warsztatów jest DK.
2. Osobami wyznaczonymi do koordynowania zajęć i warsztatów są Pracownicy.
3. Zajęcia i warsztaty prowadzone są przez Instruktorów.
4. W zajęciach i warsztatach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane jako Uczestnicy. Uczestnik nie może odstępować udziału w opłaconych zajęciach lub warsztatach osobom trzecim. O obecności rodzica lub opiekuna towarzyszącego Uczestnikowi podczas zajęć lub warsztatów decydują Pracownicy lub Instruktorzy.
5. Warunkiem udziału w zajęciach lub warsztatach jest akceptacja niniejszego regulaminu przez Uczestnika pełnoletniego lub przez rodzica/prawnego opiekuna Uczestnika.
6. Udział w zajęciach jest możliwy wyłącznie po uprzednim zapisaniu się na wybrane zajęcia lub warsztaty drogą mailową na adres [zapisy@domkultury-starebabice.pl](mailto:zapisy@domkultury-starebabice.pl) lub poprzez stronę internetową [www.domkultury-starebabice.pl](http://www.domkultury-starebabice.pl), skąd Uczestnik zostanie przekierowany na podstronę „Strefa Zajęć”, na której nastąpi proces rejestracji.
7. Uczestnicy przyjęci na zajęcia lub warsztaty mają obowiązek dostarczenia „Karty Uczestnika”, dostępnej w sekretariacie DK oraz na stronie [www.domkultury-starebabice.pl](http://www.domkultury-starebabice.pl) lub na profilu uczestnika w „Strefie Zajęć”.
8. Uczestnik zobowiązany jest przestrzegać postanowień niniejszego regulaminu oraz innych przepisów porządkowych obowiązujących w miejscach, w których prowadzone są zajęcia, organizowane przez DK oraz stosować się do poleceń wydawanych przez Instruktorów lub Pracowników.
9. Nieprzestrzeganie powyższych przepisów skutkować będzie skreśleniem z listy Uczestników zajęć lub warsztatów.
10. Dokumentem potwierdzającym obecność Uczestnika na zajęciach lub warsztatach jest dziennik zajęć lub warsztatów prowadzony przez Instruktora.
11. Instruktorzy mają prawo do:
  - a. niewpuszczania na zajęcia Uczestników pełnoletnich oraz niedopuszczania do aktywnego udziału Uczestników niepełnoletnich, zalegających z opłatą za dany miesiąc, którzy mimo wcześniejszego przypomnienia (rodzicom/prawnym opiekunom) o konieczności wniesienia opłaty, nadal nie mają opłaconych zajęć;



- b. dokonywania skreśleń z listy Uczestników zajęć lub warsztatów, w uzgodnieniu z Pracownikiem.
12. Instruktorzy nie mają prawa pobierania od Uczestników opłat za udział w zajęciach lub warsztatach.
  13. Niedokonanie wpłaty za zajęcia lub warsztaty skutkuje uruchomieniem procesu windykacji zaległych zobowiązań i wykreśleniem z listy Uczestników.
  14. Minimalną liczbę Uczestników zajęć grupowych, niezbędną do rozpoczęcia zajęć lub warsztatów ustala Pracownik DK.
  15. Zmniejszenie liczby Uczestników zajęć poniżej ustalonego minimum może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.
  16. Powstanie grupy warsztatowej jest możliwe, tylko po zapisaniu się określonego minimum Uczestników, którzy dokonają wpłaty pełnej kwoty za warsztat w wyznaczonym przez DK terminie.
  17. O ewentualnych uszkodzeniach sprzętu lub elementów wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia lub warsztaty należy niezwłocznie poinformować Instruktora lub Pracownika.
  18. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach lub warsztatach, Uczestnik lub rodzic/opiekun prawny Uczestnika, obowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Pracownika lub Instruktora:
    - a. w przypadku zajęć – najpóźniej do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Uczestnik rezygnuje;
    - b. w przypadku warsztatów – najpóźniej 5 dni przed rozpoczęciem cyklu warsztatów.
  19. Forma powiadomienia o rezygnacji powinna mieć postać pisemną (dopuszczalna jest postać e-mailowa na adres poczty mailowej Pracownika, odpowiedzialnego za koordynację danych zajęć lub warsztatów).
  20. Rezygnacja z zajęć lub warsztatów nie zwalnia Uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.
  21. DK nie zobowiązuje się do pilnowania i przechowywania rzeczy pozostawionych na korytarzach, w salach lub pracowniach, w których odbywają się zajęcia lub warsztaty i nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy zostawione, w tych pomieszczeniach.
  22. Zabrania się przebywania na terenie DK osobom znajdującym się pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających.
  23. Na terenie DK obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu i innych środków odurzających.

### III. MIEJSCE I CZAS ZAJĘĆ LUB WARSZTATÓW

1. Zajęcia lub warsztaty odbywają się w lokalizacjach wyznaczonych przez DK, w godzinach od 8:00 do 21:30.
2. Czas trwania oraz terminy zajęć i warsztatów ustala DK.
3. Zajęcia i warsztaty odbywają się we wszystkie dni w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni określonych przez DK, jako wolne od realizacji zajęć i warsztatów. Informacja o dniach wolnych od realizacji zajęć i warsztatów znajduje się na stronie internetowej: [www.domkultury-starebabice.pl](http://www.domkultury-starebabice.pl).
4. Z ważnych powodów DK ma prawo wyznaczyć inny czas, termin i miejsce odbywania się warsztatów i zajęć, o czym informuje uczestników za pomocą informacji pisemnej na



stronie [www.domkultury-starebabice.pl](http://www.domkultury-starebabice.pl), na profilu facebook, w „Strefie zajęć” lub o ile jest to możliwe indywidualnie drogą e-mailową każdego Uczestnika zajęć lub warsztatów.

#### IV. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA I WARSZTATY

1. Wysokość opłat za zajęcia i warsztaty w DK reguluje oferta Zajęć i Warsztatów DK, ustalana przez Dyrektora DK.
2. Opłaty za zajęcia należy wносить z góry do dnia, wskazanego przez DK, najpóźniej w dniu, w którym rozpoczynają się pierwsze zajęcia w danym miesiącu.
3. Opłaty za zajęcia i warsztaty przyjmowane są z góry w formie ryczałtu, w związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek zwroty wniesionych opłat za zajęcia i warsztaty z przyczyn rezygnacji lub innych nieobecności Uczestników – dotyczy to również nieobecności usprawiedliwionych z wyjątkiem punkt IV ust. 7.
4. Niedopuszczalne jest dokonywanie wpłat częściowych za zajęcia i warsztaty dokonywanych według indywidualnych ocen Uczestników.
5. Zajęcia indywidualne – w przypadku planowanej absencji Uczestnika zgłoszonej na co najmniej 3 dni wcześniej, opłata wynosi 50% za każdą niewykorzystaną lekcję. W niektórych przypadkach istnieje możliwość odrobienia zajęć w porozumieniu z Instruktorem.
6. Opłaty za zajęcia i warsztaty Uczestnik dokonuje poprzez serwis PayU, korzystając z szybkich lub tradycyjnych przelewów. Istnieje możliwość dokonania opłat kartą płatniczą.
7. W przypadku długotrwałej (powyżej 1 miesiąca) choroby zgłoszonej na piśmie, dokonuje się zwrotu lub przesunięcia wniesionej opłaty na poczet kontynuowania uczestnictwa w zajęciach.
8. Opłaty za warsztaty należy wносить z góry w całości (za warsztat) lub w określonych ratach w terminie wyznaczonym przez DK.
9. W przypadku osób, które w chwili zapisu na zajęcia grupowe, odbywające się w cyklu 2 razy w tygodniu, deklarują chęć uczęszczania tylko 1 raz tygodniowo, opłata za miesiąc wynosi 50 % stawki miesięcznej. Warunkiem koniecznym dla zastosowania takiej stawki jest wolne miejsce w danej grupie zajęciowej oraz program zajęć pozwalający na uczestnictwo 1 raz tygodniowo.
10. W przypadku, gdy zajęcia rozpoczynają się w połowie miesiąca lub gdy Uczestnik rozpoczyna swój udział w zajęciach w połowie miesiąca, opłata za ten miesiąc wynosi 50 % stawki miesięcznej. Termin „połowa miesiąca” oznacza 16 dzień danego miesiąca.
11. Wysokość opłaty za zajęcia i warsztaty może podlegać rabatowi ściśle określonemu przez DK w stosunku do opłaty wynikającej z Oferty Zajęć i Warsztatów DK po okazaniu Pracownikowi DK babickiej Karty Dużej Rodziny. Rabaty nie łączą się.
12. W tytule wpłaty obowiązkowo powinny być podane następujące informacje: imię i nazwisko Uczestnika, miesiąc lub okres, za który wnoszona jest wpłata oraz rodzaj zajęć lub warsztatów – zgodny z oficjalną nazwą obowiązującą w DK.
13. Opłata za zajęcia i warsztaty obejmuje miejsce i udział w grupie zajęciowej oraz niezbędne materiały, narzędzia i wyposażenie pracowni. Warunkiem uczestnictwa w niektórych zajęciach i warsztatach może być zapewnienie przez uczestnika własnych materiałów.

#### V. WYPOSAŻENIE PRACOWNI

1. Korzystanie z wyposażenia pracowni, w której odbywają się zajęcia i warsztaty może odbywać się wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem.



2. Uczestnicy zajęć i warsztatów ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w mieniu DK. W przypadku osób nieletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie tej osoby.
3. Uczestnika zajęć lub warsztatów obowiązuje dbałość o porządek w pracowni, w której odbywają się zajęcia lub warsztaty.

#### VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Kultury Stare Babice z siedzibą w Zielonkach-Parceli (05-082), przy ulicy Południowej 2a, zwany dalej DK. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych BCK jest pod adresem: [iod@domkultury-starebabice.pl](mailto:iod@domkultury-starebabice.pl)
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), art. 6 ust 1. lit b) w celu udziału w powyższych zajęciach/warsztatach oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) w celu wypełnienia obowiązków rachunkowych i podatkowych.) oraz art. 6 ust. 1 lit f) tzw. prawnie uzasadniony interes Administratora.
3. Dane podane przez Pana/Panią będą przechowywane przez okres udziału w zajęciach/warsztatach a po ustaniu celu przetwarzania danych przez zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Posiada Pani/Pan prawo:
  - a) dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania (sprostowania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
  - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych.
  - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
5. Pana/Pani dane nie podlegają zautomatyzowanym decyzjom ani nie są profilowane.
6. Pana/Pani dane będą przekazywane w celu obsługi w systemie zarządzania zajęciami/warsztatami oraz zapisami [strefezajec.pl](http://strefezajec.pl) firmie GnP Sp. z o. o. sp. k. z siedzibą w Blizne Jasińskiego (05-082) przy ulicy Kościuszki 23; NIP:5222868457, REGON 141172460, KRS 0000437095.
7. Podanie DK danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji umowy dotyczącej udziału w zajęciach i warsztatach.

#### VII. FORMY PŁATNOŚCI

Płatności za zajęcia i warsztaty można dokonać:

1. Przelewem na rachunek bankowy DK tj. Warszawski Bank Spółdzielczy 60 8015 0004 0036 1781 2030 0001.
2. Przelewem przez system PayU udostępniony poprzez Strefę Zajęć.
3. Kartą płatniczą w sekretariacie DK (ul. Południowa 2a, 05-082 Zielonki-Parcela) w godzinach jego otwarcia.